

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRANA**

Via D. Alighieri, 3/A – 10090 TRANA – (TO) - Tel. 0119338889 – 011933720

C.F. 86047610018 – C.M. TOIC86900D**CODICE IPA: istsc_toic86900d - CODICE UNIVOCO: UF9P8Q**sito: www.ictrana.edu.it e-mail: toic86900d@istruzione.it PEC toic86900d@pec.istruzione.itAl Sito web
Agli ATTI**DETERMINA nr. 38 DI INDIVIDUAZIONE DSGA****PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: Dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE (D.M.65/2023)**PROGETTO M4C1I3.1-2023-1143 - CUP G54D23003990006****Let's "STEM"!****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTA nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) Codice Avviso **M4C1I3.1-2023-1143**;

VISTO il Decreto n. 65 del 12/04/2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione dell'area di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'allegato 1 al suddetto decreto ministeriale "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 –Componente 1 – del PNRR, dal quale risultano assegnate le seguenti risorse:

Intervento A – Cod. M4C1I3.1-2023-1143-1224- € 50.497,31;

Intervento B – Cod. M4C1I3.1-2023-1143-1242- € 14.615,16;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15/11/2023;

VISTO l'Accordo di concessione assunto agli atti con prot. n. 1164 del 06/02/2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le note operative prot. 132935 del 15 Novembre 2023 che a pagina 9 capoverso 4 declinano "*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.*"

VISTE le note operative prot. 132935 del 15 Novembre 2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*";

CONSIDERATO che l'incarico di "*attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "*attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi*" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato,

DETERMINA

1. di individuare **Silvana Cipolla** nata in Svizzera il 11/06/1968, quale **DSGA** dell'Istituto Comprensivo di Trana, per la copertura di una figura di Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto e secondo il calendario concordato e approvato dall'Istituto Scolastico;

2. l'incaricato dovrà svolgere i seguenti compiti:

- coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'inserire su apposita piattaforma il progetto esecutivo;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma
- collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- predisporre la documentazione afferente al proprio operato (TIME SHEET) e inoltrare alla Dirigente Scolastica;
- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione;
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
- Supporto nel governare la gestione dei contratti;
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme;

3. di conferire l'incarico individuale, avente a oggetto "attività di supporto tecnico e specialistico finalizzate all'esecuzione del progetto", a **Silvana Cipolla** nata in Svizzera il 11/06/1968, c.f. CPLSVN68H51Z133P, per un massimo di 130 ore complessive, di cui 100 per l'intervento A e 30 per l'intervento B. Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore, a € 20,35 lordo dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Silvia BOARETTO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa