

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

I.C. DI TRANA
Prot. 0009409 del 03/11/2023
I (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRANA

Via D. Alighieri, 3/A – 10090 TRANA – (TO) - Tel. 0119338889 – 011933720

C.F. 86047610018 – C.M. TOIC86900D

CODICE IPA: istsc_toic86900d - CODICE UNIVOCO: UF9P8Q

sito: www.ictrana.edu.it e-mail: toic_86900_d@istruzione.it PEC toic86900d@pec.istruzione.it

Alla sezione di pubblicità legale
Albo on-line del sito internet
dell'istituzione scolastica
Amministrazione Trasparente
Atti

**OGGETTO: PUBBLICAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA/DEFINITIVA SELEZIONE PERSONALE INTERNO - DI NR 1 PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, NR 1 COLLAUDATORE E NR. 1 DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI A VALERE SUL PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-23998 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4
TITOLO DEL PROGETTO "Le meraviglie dell'imparare, insieme"
CUP: G54D23000600006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 119.226,09;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili»; *Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2023;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto in data 14/01/2023 (delibera n. 13 del CdI);

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR (decreto MIM prot. 43993 del 17/03/2023);

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 3049 del 30/03/2023;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR (decreto MIM prot. 43993 del 17/03/2023);

VISTO che nella Nota Prot. 107624 del 21/12/2022 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 **Istruzioni operative** si specifica che *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, **ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell'Unione europea**”, che “Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive”; che “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”, e che **“In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi potranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola”**;*

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi**;*

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuiti nella voce dei costi di progettazione;

CONSIDERATO che l'incarico di **“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

VISTO il decreto prot nr. 9003 del 23/10/2023 per l'avvio di una procedura di selezione per la di nr 1 personale Ata assistente amministrativo, nr 1 collaudatore e nr. 1 direttore dei servizi generali e amministrativi a valere sul progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-23998**, titolo del progetto **“Le meraviglie dell'imparare, insieme”**

VISTO l'avviso interno per la selezione di nr 1 personale assistente amministrativo, nr 1 collaudatore e nr. 1 Direttore dei servizi generali e Amministrativi prot nr. 9021 del 23/10/2023;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che entro la data di scadenza dell'avviso, sono pervenute n. 3 (TRE) candidature per lo svolgimento dell'incarico/degli incarichi indicati nell'avviso;

VISTO il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata in data 03/11/2023 prot nr. 9398

DECRETA

la pubblicazione, in data odierna, sul Sito Web nell'apposita sezione di pubblicità legale, delle seguenti graduatorie provvisorie:

GRADUATORIA Assistente Amministrativo

Progr.	Cognome e Nome	Punteggio complessivamente attribuito
1	QUATTROCCHI Antonio	18

GRADUATORIA Collaudatore

Progr.	Cognome e Nome	Punteggio complessivamente attribuito
1	SPERA Adriano	9

GRADUATORIA Direttore SGA

Progr.	Cognome e Nome	Punteggio complessivamente attribuito
1	CIPOLLA Silvana	10

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso, da presentare al Dirigente Scolastico, **entro 3 gg.** dalla data di pubblicazione dello stesso nell'apposita sezione di pubblicità legale presente sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Trascorso infruttuosamente il termine di 3 giorni, la graduatoria diventerà definitiva e il dirigente scolastico procederà a sottoscrivere le Lettere di incarico al personale su indicato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Silvia Boaretto

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse)